

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический университет»  
(СибЮУ)

**ОДОБРЕНО**

на заседании кафедры  
общепрофессиональных дисциплин,  
протокол от 4 октября 2021 г. № 2  
Зав. кафедрой общепрофессиональных  
дисциплин

\_\_\_\_\_ М. Н. Никонова  
4 октября 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,  
протокол 29 октября 2021 г. № 2  
Председатель методического совета,  
проректор по учебной работе – начальник  
учебного управления

\_\_\_\_\_ Ю. А. Бурдельная  
29 октября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**

<b>Направление подготовки</b>	44.03.01 Педагогическое образование
<b>Квалификация выпускника</b>	бакалавр
<b>Направленность (профиль) программы</b>	Правовое образование
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>Срок обучения</b>	5 лет
<b>Год набора</b>	2022

Рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121.

Программу составил:

Бурдельная Ю. А., доцент кафедры общепрофессиональных дисциплин ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат педагогических наук.

## 1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Правовое образование» (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций по дисциплине</b>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>ИУК-4.1. Знает нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации.</p> <p>ИУК-4.2. Знает основы деловой коммуникации.</p> <p>ИУК-4.3. Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах.</p> <p>ИУК-4.4. Умеет использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения.</p> <p>ИУК-4.5. Умеет</p>	<p>ИУК-4.1. Знает нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации.</p> <p>ИУК-4.2. Знает основы деловой коммуникации.</p> <p>ИУК-4.3. Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах.</p> <p>ИУК-4.4. Умеет использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения.</p> <p>ИУК-4.5. Умеет</p>

		<p>строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации.</p> <p>ИУК-4.6. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации.</p> <p>ИУК-4.6. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>
ОПК-9	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-9.1. Знает принципы и характер работы современных информационных технологий.</p> <p>ИОПК-9.2. Умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-9.3. Владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-9.1. Знает принципы и характер работы современных информационных технологий.</p> <p>ИОПК-9.2. Умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-9.3. Владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности</p>
ПК-4	<p>Способен формировать образовательную среду образовательной</p>	<p>ИПК-4.1. Знает требования образовательных стандартов, нормативно-</p>	<p>ИПК-4.1. Знает требования образовательных стандартов, нормативно-</p>

	<p>организации, в том числе электронной информационно-образовательную среду, для достижения образовательных результатов по дисциплинам предметной области, основным и дополнительным образовательным программам</p>	<p>правовых актов к образовательной среде образовательной организации, в том числе электронной информационно-образовательной среде. ИПК-4.2. Объясняет необходимость включения различных компонентов (методических материалов, оценочных средств и т.п.) в образовательную среду образовательной организации, в том числе электронной информационно-образовательную среду, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ. ИПК-4.3. Демонстрирует способность применять компоненты (методические материалы, оценочные средства и т.п.) образовательной среды образовательной организации, в том числе электронно-</p>	<p>правовых актов к образовательной среде образовательной организации, в том числе электронной информационно-образовательной среде. ИПК-4.2. Объясняет необходимость включения различных компонентов (методических материалов, оценочных средств и т.п.) в образовательную среду образовательной организации, в том числе электронной информационно-образовательную среду, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ. ИПК-4.3. Демонстрирует способность применять компоненты (методические материалы, оценочные средства и т.п.) образовательной среды образовательной организации, в том</p>
--	---	---	---

		информационной образовательной среды, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ	числе электронно-информационной образовательной среды, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ
--	--	--	---

## 2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение:

- интерактивных лекций;
- групповых дискуссий.

### 2.1. Содержание дисциплины

#### **МОДУЛЬ 1. «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»**

##### **Тема 1. Информационно-коммуникационные технологии научных исследований в области права.**

Задачи информационно-аналитического обеспечения сфер науки. Организация электронного рабочего места юриста. «Гарант» – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли права. «Консультант плюс» – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли права. Компьютерные технологии,

используемые в научно-исследовательской работе. Электронные научные библиотеки, архивы и базы. Научные порталы.

### **Тема 2. Информационно-коммуникационные технологии в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности.**

Понятие и основные элементы информационной культуры. Российские и международные стандарты доступа к правовой информации. Средства информационной безопасности, их комплексное применение. Компьютерные системы в деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации. Концепция электронного парламента. Компьютерные системы в деятельности Правительства Российской Федерации. Концепция и актуальные задачи создания электронного правительства. Компьютерные системы в деятельности федеральных министерств и ведомств. Компьютерные системы налоговых и таможенных органов. Проблема интеграции государственных информационных ресурсов. Общегосударственные системы, функционирующие в электронной форме (ГАС «Выборы» и др.). Компьютерные системы правоохранительных органов и судов.

### **Тема 3. Информационно-коммуникационные технологии педагогических исследований.**

Подготовка, оформление и представление документов. Подготовка документов для публикации в информационных сетях. Универсальные поисковые системы Internet. Технология WWW. Браузеры. Файловые архивы. Электронная почта, электронные журналы и конференции. Распределенные базы данных. Интеграция офисных приложений. Обработка статистических данных средствами электронных таблиц. Организация электронного собрания, обсуждения документа. Понятие и значение электронного архива. Виды и стандарты электронного архива.

## **МОДУЛЬ 2. «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

### **Тема 1. Современные технологии модернизации образовательных программ.**

Образовательные порталы. Задачи информационно-аналитического обеспечения сфер образования. Мультимедиа-технологии. Создание компьютерных презентаций. Растровая и векторная графика.

### **Тема 2. Информационно-коммуникационные технологии управления самостоятельной работой обучающихся.**

Электронные информационные ресурсы: классификация, производители, общие правила работы. Электронные библиотеки, архивы и базы. Информационно-коммуникационные технологии в образовании и управлении вузом. Опыт передовых вузов страны в применении компьютерных технологий.

Компьютерные обучающие системы. Основные принципы новых информационных технологий обучения. Типы обучающих программ. Компьютерное тестирование. Компьютерное тестирование как пример контролирующей программы. Технология проектирования компьютерных тестов предметной области. Перспективные исследования в области создания контролирующих программ.

**2.2.1. Тематический план<sup>1</sup>**  
(заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				Всего	Интерактивн ые формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа			СРС				
		аудиторная		в том числе в ЭИОС <sup>2</sup>					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
<b>МОДУЛЬ 1. «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»</b>									
	Тема 1. Информаци онно-коммуника ционные технологии научных исследован ий в области права	1	1			20	22	интерактивна я лекция	практическое задание
	Тема 2. Информаци онно-коммуника ционные технологии в правотворч еской, правоприме нительной и правоохран ительной деятельност и		1			19	20		практическое задание

<sup>1</sup> Суммируются и сверяются с учебным планом часы, отраженные в столбцах: Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, СРС, Всего.

<sup>2</sup> Если предусмотрена работа в СДО университета



Тема 3. Информаци онно- коммуника ционные технологии педагогиче ских исследован ий	1	2			19	22		практическое задание, рубежный контроль - тест	
<b>МОДУЛЬ 2. «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»</b>									
Тема 1. Современн ые технологии модернизац ии образовател ьных программ		1			19	20	групповая дискуссия	практическое задание	
Тема 2. Информаци онно- коммуника ционные технологии управления самостояте льной работой обучающих ся		1			19	20		практическое задание, рубежный контроль - тест	
Промежуточ ная аттестация						4		Зачет	
<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>	<b>6</b>			<b>96</b>	<b>108</b>			

### 2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
<b>Модуль 1. «Информационно-коммуникационные технологии обработки данных»</b>		

<b>научных исследований»</b>		
Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям.	Самостоятельное изучение вопросов по практическому использованию СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант».  Самостоятельное изучение вопросов по работе в электронных библиотечных системах, научной библиотеке ELibrary, специализированных юридических порталах, офисных программах MS Word, MS Excel.	Работа с учебными и методическими материалами. Работа с интернет-ресурсами.
<b>Модуль 2. «Современные технологии модернизации образовательных программ и методы управления образовательной деятельностью обучающихся»</b>		
Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям.	Самостоятельное изучение вопросов по практическому использованию MS Power Point, виртуальной обучающей среды Moodle.	Работа с учебными и методическими материалами. Работа с интернет-ресурсами.

#### **2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС**

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация контактной работы в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

### **3. Требования к условиям реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>Тип учебных аудиторий</b>	<b>Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения</b>
Учебная аудитория (для проведения учебных занятий лекционного типа)	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, нетоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде университета
Учебная аудитория (для	Оборудование и технические средства обучения (проектор,

проведения учебных занятий семинарского типа <sup>3</sup> )	экран, компьютер (ноутбук, нетоп и т.п.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде университета
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Dr.Web Anti-virus;
- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Система автоматизации библиотек «ИРБИС64»;
- Образовательная платформа «ЮРАЙТ», [www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru);
- Telegram.

### 3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — URL : <https://ura.it.ru/bcode/468634>

2. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — URL : <https://ura.it.ru/bcode/468473>

3. *Трофимов, В. В.* Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — URL : <https://ura.it.ru/bcode/470707>

4. *Трофимов, В. В.* Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — URL : <https://ura.it.ru/bcode/470708>

### 3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

<sup>3</sup> Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

- Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
- Электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- Сообщество взаимопомощи учителей <http://pedsovet.su/>

#### 4. Оценка результатов освоения дисциплины

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя выполнение практических заданий, решение тестов (рубежный контроль).

##### 4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

#### 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

##### 4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов (тестов), включающих теоретический вопрос и практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Зачтено	УК-4	ИУК-4.1. Знает нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации.	Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, справился с практическим заданием, не допустив ошибок при его выполнении,

		<p>ИУК-4.2. Знает основы деловой коммуникации.</p> <p>ИУК-4.3. Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах.</p> <p>ИУК-4.4. Умеет использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения.</p> <p>ИУК-4.5. Умеет строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации.</p> <p>ИУК-4.6. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>умеет обосновать принятое решение.</p>
	ОПК-9	<p>ИОПК-9.1. Знает принципы и характер работы современных информационных технологий.</p> <p>ИОПК-9.2. Умеет использовать современные информационно-</p>	<p>Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, справился с практическим заданием, не допустив ошибок при его</p>

		<p>коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-9.3. Владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности</p>	<p>выполнении, умеет обосновать принятое решение.</p>
	ПК-4	<p>ИПК-4.1. Знает требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к образовательной среде образовательной организации, в том числе электронно-информационной образовательной среде.</p> <p>ИПК-4.2. Объясняет необходимость включения различных компонентов (методических материалов, оценочных средств и т.п.) в образовательную среду образовательной организации, в том числе электронно-информационную образовательную</p>	<p>Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, справился с практическим заданием, не допустив ошибок при его выполнении, умеет обосновать принятое решение.</p>

		<p>среду, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ИПК-4.3. Демонстрирует способность применять компоненты (методические материалы, оценочные средства и т.п.) образовательной среды образовательной организации, в том числе электронно-информационной образовательной среды, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ</p>	
Незачтено	УК-4	<p>ИУК-4.1. Знает нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации.</p> <p>ИУК-4.2. Знает</p>	<p>Студент не усвоил большую часть программного материала, не справился с практическим заданием, допустив несколько грубых ошибок при его выполнении.</p>

		<p>основы деловой коммуникации. ИУК-4.3. Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах. ИУК-4.4. Умеет использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения. ИУК-4.5. Умеет строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации. ИУК-4.6. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	
	ОПК-9	<p>ИОПК-9.1. Знает принципы и характер работы современных информационных технологий. ИОПК-9.2. Умеет использовать современные информационно-коммуникативные</p>	<p>Студент не усвоил большую часть программного материала, не справился с практическим заданием, допустив несколько грубых ошибок при его</p>



		<p>технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.3. Владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности</p>	<p>выполнении.</p>
	<p>ПК-4</p>	<p>ИПК-4.1. Знает требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к образовательной среде образовательной организации, в том числе электронно-информационной образовательной среде. ИПК-4.2. Объясняет необходимость включения различных компонентов (методических материалов, оценочных средств и т.п.) в образовательную среду образовательной организации, в том числе электронно-информационную образовательную среду, для</p>	<p>Студент не усвоил большую часть программного материала, не справился с практическим заданием, допустив несколько грубых ошибок при его выполнении.</p>

		<p>достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ИПК-4.3.</p> <p>Демонстрирует способность применять компоненты (методические материалы, оценочные средства и т.п.) образовательной среды образовательной организации, в том числе электронно-информационной образовательной среды, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ</p>	
--	--	---	--

#### 4.2.2. Вопросы к зачету

1. Задачи информационно-аналитического обеспечения сфер науки и образования.
2. Подготовка, оформление и представление документов. Подготовка документов для публикации в информационных сетях.
3. «Гарант» – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли права.
4. «Консультант плюс» – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли права.
5. Универсальные поисковые системы Internet.

6. Технология WWW. Браузеры. Файловые архивы.
7. Электронная почта, электронные журналы и конференции.
8. Распределенные базы данных.
9. Интеграция офисных приложений. Подготовка, оформление и представление документов.
10. Обработка статистических данных средствами электронных таблиц.
11. Мультимедиа-технологии. Создание компьютерных презентаций.
12. Образовательные и научные порталы.
13. Организация электронного рабочего места юриста.
14. Организация электронного собрания, обсуждения документа.
15. Понятие и значение электронного архива. Виды и стандарты электронного архива.
16. Понятие и основные элементы информационной культуры.
17. Российские и международные стандарты доступа к правовой информации.
18. Средства информационной безопасности, их комплексное применение.
19. Информационные обучающие системы. Основные принципы новых информационных технологий обучения. Типы обучающих программ.
20. Компьютерное тестирование. Компьютерное тестирование как пример контролирующей программы. Технология проектирования компьютерных тестов предметной области. Перспективные исследования в области создания контролирующих программ.
21. Электронные информационные ресурсы: классификация, производители, общие правила работы.
22. Электронные научные библиотеки, архивы и базы.
23. Информационные системы в деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации. Концепция электронного парламента.
24. Информационные системы в деятельности Правительства Российской Федерации. Концепция и актуальные задачи создания электронного правительства.
25. Информационные системы в деятельности федеральных министерств и ведомств.
26. Информационные системы налоговых и таможенных органов.
27. Проблема интеграции государственных информационных ресурсов.
28. Общегосударственные системы, функционирующие в электронной форме (ГАС «Выборы» и др.).
29. Информационные системы правоохранительных органов и судов.
30. Информационно-коммуникационные технологии, используемые в научно-исследовательской работе.
31. Информационно-коммуникационные технологии в образовании и управлении вузом. Опыт передовых вузов страны в применении компьютерных технологий.

#### 4.2.3. Типовые задания к зачету

1. Зайти на сайт <http://elibrary.ru>. Найдите все российские журналы, входящие в перечень ВАК, в названии которых есть слово «право». Отсортируйте их по импакт-фактору РИНЦ. Названия первых трех журналов в списке сохраните.
2. Выясните что такое импакт-фактор РИНЦ. Ответ сохраните.

3. Используя авторский указатель, найдите все статьи вашего научного руководителя, информацию о количестве статей, числе цитирований публикаций и индексе Хирша сохраните.

#### **4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС**

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.